

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ MỚI BAN HÀNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2026
của Chủ tịch UBND tỉnh)

| STT | Tên TTHC | Lĩnh vực | Cơ quan giải quyết |
|------------|--|------------------|--|
| 01 | Quyết định giao tài sản bằng hiện vật cho cơ quan, tổ chức, đơn vị | Quản lý công sản | Chủ tịch UBND tỉnh; Chánh Văn phòng HĐND tỉnh; Cơ quan, người được phân cấp thẩm quyền. |
| 02 | Quyết định khai thác tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị | Quản lý công sản | Chủ tịch UBND tỉnh; Chánh Văn phòng HĐND tỉnh; Cơ quan có tài sản khai thác; Cơ quan, người được phân cấp thẩm quyền. |
| 03 | Quyết định xử lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị | Quản lý công sản | Chủ tịch UBND tỉnh; Chánh Văn phòng HĐND tỉnh; Cơ quan có tài sản khai thác; Cơ quan, người được phân cấp thẩm quyền. |
| 04 | Phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất | Quản lý công sản | Chủ tịch UBND tỉnh |
| 05 | Giao nhà, đất cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương | Quản lý công sản | Sở Tài chính, cơ quan chuyên môn về kinh tế thuộc UBND cấp xã, cơ quan, đơn vị tiếp nhận tài sản chuyên giao theo quy định của pháp luật |
| 06 | Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản (Mã số TTHC nội bộ: 6.004993) | Quản lý công sản | Chủ tịch UBND tỉnh; UBND tỉnh; Cơ quan đã tiếp nhận thông tin về tài sản bị đánh rơi, bỏ quên. |
| 07 | Lập phê duyệt phương án xử lý tài sản (Mã số TTHC nội bộ: 6.004994) | Quản lý công sản | Chủ tịch UBND tỉnh; UBND tỉnh; Cơ quan đã tiếp nhận thông tin về tài sản bị đánh rơi, bỏ quên. |